

WERKPLEKLEREN

Autobus
Autocar

Opzet

Bedrijven hulp bieden bij het aanbieden van WPL (onder welke vorm dan ook)

Uniformiteit en kwaliteit nastreven

Administratie verlichten

Opleidingsplannen

Gebaseerd op Beroepskwalificatiedossiers en Competent

Individueel karakter + flexibiliteit

Alle competenties hebben een leermoment, een inoefenmoment en een evaluatiemoment. Het leermoment gebeurt altijd samen met de begeleider, het inoefenen kan zonder begeleider indien de cursist over het rijbewijs D beschikt.

Rijbewijs D/DE (max. 16 dagen):

Het rijbewijs D, dat nodig is om bezoldigd personenvervoer uit te voeren, bestaan uit 3 delen:

- Theorie
- Maneuvers
- Openbare weg

+ vakbekwaamheid

Autobuschauffeur (max. 50 dagen):

Hieronder verstaan we de chauffeurs die geregeld en bijzonder geregeld vervoer doen.

Het geregeld vervoer is het vervoer van personen volgens een vooraf bepaald tijdsschema en route of meer bepaald lijndiensten. Enkele andere specifieke kenmerken zijn:

- Dienstroosters zijn vooraf gekend
- Werken in shiften
- Gesplitste diensten mogelijk
- Vaste routes, wisselende contacten
- Werken volgens de voorschriften van De Lijn
- ...

Het bijzonder geregeld vervoer is het vervoer van personen volgens een route en tijdsschema, ter uitbreiding van het geregeld vervoer. Hieronder

verstaan we het leerlingenvervoer en het personeelsvervoer. Andere specifieke kenmerken zijn:

- Gesplitste diensten
- Veelal deeltijdse activiteit
- Vaste routes, vaste contacten
- Contact met begeleider/-ster in het geval van leerlingenvervoer
- Contact met kinderen en andersvaliden
- ...

Autocarchauffeur (max. 45 dagen):

Het ongeregeld vervoer is het vervoer van personen dat op aanvraag van de klant wordt uitgevoerd. Het betreft vervoer van personen naar evenementen of op uitstappen tot groepsreizen (nationaal en internationaal). Specifieke kenmerken hierbij zijn bijvoorbeeld:

- Afwisselend werk
- Seizoensgebonden activiteiten (skireis, zomer,...)
- Routes variëren, contacten wisselen
- zelfstandigheid en probleemoplossende vaardigheden
- communicatie, talenkennis
- ...

Duurtijd

De duurtijd van het werkplekleren zal afhangen van de competenties die nog verworven moeten worden. Alle competenties werden gegroepeerd en kennen een maximumtermijn waarbinnen ze aangeleerd moeten worden. Het bedrijf kan, in samenspraak met de WPL-consulent en de cursist, de termijn bepalen. Er moet wel een onderscheid gemaakt worden tussen de tijd die maximaal nodig is om de competenties aan te leren en de duurtijd van het WPL-contract.

Bij het bepalen van de duurtijd werd reeds rekening gehouden met bijvoorbeeld een herexamen of een remediëring indien nodig.

Evaluaties

Elke competentie die zal verworven worden moet aangeleerd, inge oefend en tenslotte geëvalueerd worden.

Daarnaast zijn er evaluatiemomenten voor groepen competenties en voor belangrijke onderdelen die nodig zijn om het beroep te kunnen

uitoefenen, bvb slagen voor het rijbewijs, de medische schifting, prodata...

Bij deze evaluatiemomenten kan besloten worden een remediëring te doen of de WPL stop te zetten.

Belangrijke evaluatiemomenten zijn o.a.:

- ✓ Examen theorie
- ✓ Medische schifting
- ✓ Bewijs goed gedrag en zeden (geregeld en bijzonder geregeld vervoer)
- ✓ Examen manoeuvres
- ✓ Examen openbare weg
- ✓ Prodata (geregeld vervoer)

Stopzetting

Omdat het beroep van chauffeur personenvervoer een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt is het belangrijk stopzetting mogelijk te maken. De opleidingsplannen zijn zodanig opgesteld dat aan de wettelijke of gereguleerde vereisten waaraan moet voldaan worden eerder in het begin plaatsvinden. In de praktijk kan die misschien wel anders verlopen waardoor stopzetting later in het WPL mogelijk moet blijven.

Een duidelijke motivatie voor stopzetting is wel vereist.

Prodata

Chauffeurs van het geregeld vervoer (of lijndiensten) zijn verplicht eerst een opleiding en examen af te leggen, georganiseerd door De Lijn. Om hieraan deel te nemen moet een cursist reeds in het bezit zijn van het rijbewijs D (of tenminste op korte tijd over het rijbewijs D beschikken) en moet hij een uittreksel van het strafregister kunnen voorleggen.

Uittreksel strafregister

Voor lijndiensten en leerlingenvervoer moet de chauffeur een uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen. Voor lijndiensten wordt in de praktijk een model 1 (in het huidig lastenboek staat nog model 2), voor leerlingenvervoer wordt een model 2 gevraagd.

Loonschalen

Raadpleeg de website van het ICB www.icb-institute.be

Mechaniekers

In onze sector zitten ook de autobus- of autocarmechaniekers. Zij beschikken idealiter ook over een rijbewijs dat ze enkel gebruiken voor depannages, om naar de technische keuring te gaan, een voertuig te testen of om in te vallen bij ziekte. Voor hen kan enkel het opleidingsplan rijbewijs gebruikt worden.

Andere

Het is van belang dat een cursist die in het bezit is van een rijbewijs D ook alleen mag rijden. Hiervoor werden de inoefenmomenten in het plannen opgenomen.

Het gebeurt dat een cursist de basisopleiding bij VDAB volgt, vervolgens stage loopt in een bedrijf en uiteindelijk via IBO in het bedrijf terechtkomt. Gedurende de stage (2 weken) rijden de cursisten uitsluitend onder begeleiding.

Leerplannen

Hieronder kan je de leerplannen vinden voor zowel het theoretische als het praktische onderdeel om een rijbewijs D te behalen op de werkvloer.

In de leerplannen wordt zowel gebruik gemaakt van de omschrijving van de competenties die gehanteerd worden door VDAB (donkerblauwe tekst) alsook de terminologie gebruikt in de beroepskwalificatiedossiers (lichtblauw).

Aarzel zeker niet contact op te nemen met je sectorconsulent als je hierover vragen hebt.

Elisabeth Salaets: elisabeth.salaets@sociaalfonds.be – 0472/629 139

Veronique Swijsen : veronique.swijsen@sociaalfonds.be – 0476/ 92 70 66

Leerplan Theorie + Vakbekwaamheid

Werkpleklerin theorie rijbewijs D + VAK max. 16 dagen	Datum + OK
Data examens worden vastgelegd bij akkoord plan	
webleren en/of theorie in groep - max. 6 dagen	
Wegcode - verkeersreglement	
vakbekwaamheid	
Sectorkennis	
RRT tachograaf	
techniek	
Veiligheid en gezondheid	
documenten	
examen theorie (+ voorlopig rijbewijs)	
medische controle + voorleggen attest (ten laatste bij de manoeuvres)	
max. 2 dagen	
controle staat voertuig	
controle veiligheidsinrichtingen (nooduitgang, brandblussers, etc.)	
controle lampen en meettoestellen (dashbord)	
controle boorddocumenten	
controle eigen documenten	
RRT + tachograaf	
rechte lijn achteruit	
achteruit in een garage rijden	
langs trottoir parkeren	
oproepprocedures	
noodprocedures	
laden bagage	
examen manoeuvres + praktische test	
max. 8 dagen	
controle voertuig binnen + buiten	
defensief rijden op grote wegen, kleine wegen, bebouwde kom, stadscentra	
Wegcode - verkeersreglement toepassing	
tonnage- en hoogtebeperking	
haltes/stopplaatsen aandoen	
vertrekken op helling	
RRT tachograaf	
boorddocumenten en eigen documenten	
examen OW + praktische test	

Leerplan Autobuschauffeur

Werkplekieren Beroep Autobus		AKOV - BKD	Leren	Oefenen	Evaluatie
		BCP			
Algemene afspraken, procedures en activiteiten binnen het bedrijf – max. 5 dagen					
a.	Communicatie:	belangrijke telefoonnummers (werkgever, garage,...)			
	Competenties: communicatievaardig zijn, kunnen gebruik maken van de verschillende communicatiemiddelen, inzicht in het nut van communicatie met het bedrijf	communiceren met de werkgever, opdrachtgever en personeel van de opdrachtgever			
		documenten in orde kunnen brengen			
		kunnen zorgen voor het verder zetten van de reis bij onvoorziene omstandigheden in opdracht van de werkgever			
b.	Wagenpark	verzamelen van de nodige documenten:			
	Competenties: Kennis van de vereiste documenten, kunnen controleren van de documenten op hun geldigheid, weten welke documenten aanwezig moeten zijn in het voertuig	documenten (identiteitskaart, rijgeschiktheidsattest, rijbewijs, vervoersbewijzen, SIS-kaart,...)			
		boorddocumenten (verzekeringen, vergunningen,...)			
c.	procedure reinigen voertuigen	controle van de netheid van het voertuig			
	Competenties: kunnen controleren van de netheid van het voertuig				
d.	procedures bij noodsituaties	Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten (N410201 - Id 15504, N410301 - Id 15504, N410302 - Id 15504, N410303 - Id 15504)			
	Competenties: kunnen inschatten van de aard en omvang van het ongeval, kunnen handelen volgens de instructies van de maatschappij, inzittenden helpen het voertuig te verlaten, de inzittenden op een veilige plaats laten verzamelen, brandblusapparaat kunnen gebruiken, kennis van de noodnummers, kennis van de veiligheidsvoorschriften en het naleven ervan, kunnen invullen van een Europees aanrijdingsformulier	Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in			
		Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)			
		Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)			
		Verzekert de signalisatie van het voertuig			
		Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden			

Werkplekleren Beroep Autobus		AKOV - BKD	Leren	Oefenen	Evaluatie
e.	administratie rit/werkdag	Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...) (N410201 - Id 18943-c)			
	Competenties: kennis van de vereiste documenten, kennis van de werking van het betalingssysteem, kunnen rekenen	Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in			
		Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe (bijhouden en invullen van formulieren)			
		Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad,...)			
		afrekenen van het betalingssysteem			
		controle van het betalingstoestel (prodata)			
prodata: voorbereiding examen - max. 10 dagen					
Prodata: examen					
voertuig voorbereiden, controleren en reinigen – max. 5 dagen		Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak (N410201 - Id 1995-c, N410301 - Id 1995-c, N410302 - Id 1995-c)			
	Competenties: zich bewust zijn van het belang van veiligheid, kunnen controleren en interpreteren van de aanduidingen op de controle- en meettoestellen, visuele controle kunnen uitvoeren van de banden en de wielen (uitwendige staat, bandenspanning, wielbestendigheid), kunnen controleren van verschillende vloeistofpeilen en kunnen bijvullen ervan, kunnen controleren van de verlichting, elk gebrek aan de werkgever rapporteren	Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)			
		Volgt de signalen van de controlemeters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)			
		Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging			
		Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke			
		Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen			
defensief en economisch besturen van het voertuig – max. 15 dagen		Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming (N410201 - Id 25321-c, N410302 - Id 25310-c, N410303 - Id 25310-c)			
	Competenties: besturen van een voertuig met inzittenden op de openbare weg op verschillende tijdstippen en in verschillende omstandigheden, kennis van de voordelen van brandstofbesparing, kennis van de invloed van weer, weg, rijstijl en verkeer op brandstofverbruik	Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle			
		Is bedacht op de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen			
		Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers			
		Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden			
		Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan			
		Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties			
		Gebruikt brandstof op een rationele manier			

Werkplekleren Beroep Autobus		AKOV - BKD	Leren	Oefenen	Evaluatie
		Is zich bewust van een goede fysieke en mentale gezondheid			
		Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan waar hij/zij met de klacht terecht kan			
veilig, stipt en comfortabel vervoer van passagiers – max. 5 dagen		Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten (N410301 - Id 26847-c)			
	Competenties: kennen en naleven wegcode en politiereglement, kennis en kunnen volgen van routes en haltes, kunnen lezen en respecteren van de dienstregeling, zich kunnen houden aan de opgegeven tijdstabellen, kunnen respecteren van de stopprocedures, schikkingen kunnen treffen bij werken op de route, kunnen contacteren van de opdrachtgever bij moeilijkheden, kunnen zorgen voor de correcte filmaanduidingen op het voertuig, veilig rijden	Rijdt preventief/defensief			
		Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant			
		Passagiers/klanten vervoeren volgens -een vooraf bepaalde- route/traject (N410301 - Id 25310-c)			
		Laat de passagiers veilig in- en uitstappen aan de voorgeschreven haltes of stopplaatsen			
		Houdt zich aan de opgegeven tijdsschema's			
		Houdt zich aan de opgegeven route/traject			
	cfr. lijnverkenning, omleidingen				
vervoersbewijzen controleren en/of verkopen – max. 5 dagen		Vervoersbewijzen aan boord van het voertuig controleren of verkopen (N410303 - Id 26913-c, N410301 - Id 17867-c)			
	Competenties: kennis van de verschillende tarieven, abonnementen, lijnen en diensten, kunnen verschaffen van informatie op aanvraag, rekenvaardig zijn, kunnen werken met het betalingsstelsel, kunnen innen en bijhouden van geld	Controleert de geldigheid van vervoersbewijzen			
		Verkoopt vervoersbewijzen aan boord			
		Ontvangt betalingen en houdt de kassa bij			
		Verwerkt betalingen (cash, ...)			
Communicatie – max. 5 dagen					
a.	omgang met passagiers Competenties: zich correct, efficiënt en klantvriendelijk kunnen gedragen, zich kunnen uitdrukken in de landstaal	Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig (N410201 - Id 21076-c, N410302 - Id 21477-c, N410303 - Id 21477-c)			
		Houdt zich aan het afgesproken tijdstip			
		Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)			
		Informeert de reiziger			
		Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier			
		Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle			
		Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig			

Werkplekieren Beroep Autobus		AKOV - BKD	Leren	Oefenen	Evaluatie
		Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)			
		kunnen omgaan met eventuele conflicten tussen passagiers in het voertuig			
		Informeert reizigers over reistijden en aansluitingen			
b	communicatie met derden	Draagt door het gedrag bij aan het imago van de onderneming			
		Is steeds klantvriendelijk			
		Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)			
		Draagt bij aan een correcte dienstverlening			
Eindevaluatie – max. 50 dagen					

Leerplan Autobuschauffeur

Werkplekieren Beroep Autocar		AKOV - BKD	Lere n	Oefe nen	Evalu atie
		BCP			
Algemene afspraken, procedures en activiteiten binnen het bedrijf – max. 5 dagen					
a.	Communicatie:	belangrijke telefoonnummers (werkgever, garage,...)			
	Competenties: communicatievaardig zijn, kunnen gebruik maken van de verschillende communicatiemiddelen, inzicht in het nut van communicatie met het bedrijf	communiceren met de werkgever, opdrachtgever en personeel van de opdrachtgever			
		communiceren met andere dienstverleners (internationaal) (gids, reisleader, hotel,...)			
		documenten in orde kunnen brengen			
		kunnen zorgen voor het verder zetten van de reis bij onvoorziene omstandigheden in opdracht van de werkgever			
b.	Wagenpark	verzamelen van de nodige documenten:			
	Competenties: Kennis van de vereiste documenten, kunnen controleren van de documenten op hun geldigheid, weten welke documenten aanwezig moeten zijn in het voertuig, kunnen bedienen van audiovisuele en andere toestellen	documenten (identiteitskaart, rijgeschiktheidsattest, rijbewijs, vervoersbewijzen, SIS-kaart,...)			
		boorddocumenten (verzekeringen, vergunningen,...)			
c.	procedure reinigen voertuigen	controle van de netheid van het voertuig			
	Competenties: kunnen controleren van de netheid van het voertuig				
d.	procedures bij noodsituaties	Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten (N410201 - Id 15504, N410301 - Id 15504, N410302 - Id 15504, N410303 - Id 15504)			
	Competenties: kunnen inschatten van de aard en omvang van het ongeval, kunnen handelen volgens de	Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in			

Werkplekieren Beroep Autocar		AKOV - BKD	Lere n	Oefe nen	Evalu atie
	instructies van de maatschappij, inzittenden helpen het voertuig te verlaten, de inzittenden op een veilige plaats laten verzamelen, brandblusapparaat kunnen gebruiken, kennis van de noodnummers (internationaal), kennis van de veiligheidsvoorschriften en het naleven ervan, kunnen invullen van een europees aanrijdingsformulier	Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)			
		Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)			
		Verzekert de signalisatie van het voertuig			
		Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden			
e.	administratie rit/werkdag	Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...) (N410201 - Id 18943-c)			
	Competenties: kennis van de vereiste documenten, kunnen zorg dragen voor betalingsbewijzen e.d., kennis van de douaneverplichtingen	Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in			
		Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe (bijhouden en invullen van formulieren)			
		Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad,...)			
		bijhouden van betalingen (tankbeurten, persoonlijke onkosten,...)			
	voertuig voorbereiden, controleren en reinigen – max. 5 dagen	Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak (N410201 - Id 1995-c, N410301 - Id 1995-c, N410302 - Id 1995-c)			
	Competenties: zich bewust zijn van het belang van veiligheid, kunnen controleren en interpreteren van de aanduidingen op de controle- en meettoestellen, visuele controle kunnen uitvoeren van de banden en de wielen (uitwendige staat, bandenspanning, wielbestendigheid), kunnen controleren van verschillende	Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)			
		Volgt de signalen van de controle meters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)			
		Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging			

Werkplekieren Beroep Autocar		AKOV - BKD	Lere n	Oefe nen	Evalu atie
	vloeistofpeilen en kunnen bijvullen ervan, kunnen controleren van de verlichting, elk gebrek aan de werkgever rapporteren	Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke			
		Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen			
defensief en economisch besturen van het voertuig – max. 15 dagen		Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming (N410201 - Id 25321-c, N410302 - Id 25310-c, N410303 - Id 25310-c)			
	Competenties: besturen van een voertuig met inzittenden op de openbare weg op verschillende tijdstippen en in verschillende omstandigheden, kennis van de voordelen van brandstofbesparing, kennis van de invloed van weer, weg, rijstijl en verkeer op brandstofverbruik	Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle			
		Is bedacht op de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen			
		Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers			
		Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden			
		Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan			
		Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties			
		Gebruikt brandstof op een rationele manier			
		Is zich bewust van een goede fysieke en mentale gezondheid			
		Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan waar hij/zij met de klacht terecht kan			
veilig, stipt en comfortabel vervoer van passagiers – max. 15 dagen		Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten (N410301 - Id 26847-c)			
	Competenties: kennen en naleven wegcode en politiereglement, veilig rijden, kennis van de wettelijke voorschriften inzake rij- en rusttijden en de tachograaf, inzicht in het nut van de schijf of bestuurderskaart, correct kunnen lezen, invullen en plaatsen van de tachograafschijf of de bestuurderskaart	Rijdt preventief/defensief			
		Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant			
		Brengt passagiers/klanten naar hun reisbestemming volgens -een vooraf bepaalde- route/traject (N410301 - Id 25310-c)			
		Gebruikt een tachograaf volgens de geldende wetgeving			

Werkplekieren Beroep Autocar		AKOV - BKD	Lere n	Oefe nen	Evalu atie
		Laat de passagiers veilig in- en uitstappen aan een vertrekplaats en -bestemming			
		Houdt zich aan de opgegeven tijdsschema's			
	Competenties: kunnen kaartlezen, kunnen werken met een routeplanner, kunnen gebruik maken van een GPS, kunnen berekenen van de duur om de route af te leggen, kunnen volgen van een opgelegde reisweg en programma, kunnen uitkiezen van gepaste plaatsen en tijdstippen om te pauzeren voor de reizigers	Volgt de route/reisweg naargelang de reistijd en de verkeersomstandigheden (N410201 - Id 21076-c)			
		Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, wegenkaarten,...)			
		Stippelt een route uit afhankelijk van de verkeersomstandigheden (wegomleidingen, files,...)			
		Houdt bij het bepalen van de reisweg rekening met de wensen van de klant			
		Houdt zich aan tijdsafspraken			
Bagage	Competenties: klantvriendelijk kunnen in ontvangst nemen en overhandigen van de bagage, veilig en ordelijk kunnen laden van het bagageruim of aanhangwagen rekening houdend met de gewichtsverdeling, kunnen vasthechten van de verschillende soorten bagage, kunnen opmaken en sluiten van het dekzeil en/of de raamconstructie van de aanhangwagen of het bagageruim	Beheert, controleert, laad en lost de bagage (N410302 - Id 26968-c)			
		Draagt de bagage en plaatst deze in de kofferruimte			
		Laadt de bagage van de reizigers rekening houdend met de route en het soort bagage			
		Voorkomt fysieke risico's			
	Competenties: aan elkaar kunnen koppelen van het trekkend en het getrokken voertuig, kunnen controleren van de koppeling op volledigheid en betrouwbaarheid, kunnen rijden met een aanhangwagen	koppelen van de aanhangwagen aan het betrokken voertuig			
Communicatie – max. 5 dagen					
a.	omgang met passagiers	Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig (N410201 - Id 21076-c, N410302 - Id 21477-c, N410303 - Id 21477-c)			
	Competenties: zich correct, efficiënt en klantvriendelijk kunnen gedragen,	Houdt zich aan het afgesproken tijdstip			

Werkplekieren Beroep Autocar		AKOV - BKD	Lere n	Oefe nen	Evalu atie
	zich kunnen uitdrukken in de landstaal, beperkte kennis van minstens 1 andere taal	Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)			
		Informeert de reiziger			
		Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier			
		Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle			
		Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig			
		Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)			
		kunnen omgaan met eventuele conflicten tussen passagiers in het voertuig			
		Licht de passagiers in over de reis(modaliteiten) (N410302 - Id 21477-c)			
		Informeert reizigers over het te volgen traject			
		Maakt gebruik van de microfoon			
		Licht reizigers in over de uitrusting, veiligheids- en preventiemaatregelen in het voertuig			
		Geeft toeristische uitleg op vraag van de klant/passagier (N410201 - Id 26913, N410303 - Id 19840)			
		Informeert reizigers over toeristische route, bestemming of bezienswaardigheden			
b.	communicatie met derden	Draagt door het gedrag bij aan het imago van de onderneming			
		Is steeds klantvriendelijk			
		Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)			
		Draagt bij aan een correcte dienstverlening			
Eindevaluatie - max. 45 dagen					